

**REGULAMENT  
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL  
CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL FOCSANI**

***CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE***

**Art. 1.** Denumirea este **Clubul Sportiv Municipal Focșani**.

**Art. 2.** Clubul Sportiv Municipal Focșani este persoană juridică română de drept public, înființată ca instituție de drept public și se află în subordinea Consiliului Local al Municipiului Focșani.

**Art. 3.** Clubul Sportiv Municipal Focșani își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția României, legile statului aflate în vigoare, Regulamentului de organizare și funcționare propriu, actul constitutiv precum și cu prevederile specifice din normele și reglementările federațiilor sportive naționale de specialitate.

**Art. 4.** Clubul Sportiv Municipal Focșani este club sportiv de drept public polisportiv, organizat pe 9 secții: fotbal , futsal, handbal, volei, judo, șah , tenis camp, baschet și atletism.

**Art. 5.** Prezentul Regulament de organizare și funcționare reglementează modul de organizare și funcționare, competențele și responsabilitățile organelor de conducere și control și a principalelor structuri funcționale – persoane cu funcții de conducere și respectiv cu responsabilități speciale în cadrul Clubului.

**Art. 6.** Clubul Sportiv Municipal Focșani se organizează și funcționează după prezentul regulament, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Focșani și se bucură de drepturile conferite de lege.

**Art. 7.** Sediul Clubului Sportiv Municipal Focșani este în România, municipiul Focșani, Aleea Stadionului, nr. 2, jud. Vrancea.

**Art. 8.** Culorile clubului sunt albastru și alb.

**Art. 9.** Însemnele Clubului Sportiv Municipal Focșani sunt: pe fundalul siglei se află, în partea centrală Monumentul Unirii, în partea de jos este scris logo-ul “UNIREA FACE PUTEREA”, iar în prim plan este înscrisă denumirea clubului, respectiv C.S. MUNICIPAL FOCSANI.

**Art. 10.** Schimbarea denumirii Clubului Sportiv Municipal Focșani poate fi făcută numai de Consiliul Local al Municipiului Focșani cu avizul Agenției Naționale pentru Sport.

**Art. 11.** Clubul Sportiv Municipal Focșani este finanțat din venituri proprii și subvenții de la bugetul local al municipiului Focșani, în condițiile legii.

**Art. 12. (1)** Clubul Sportiv Municipal Focșani deține exclusivitate asupra:

- a) dreptului asupra imaginii de grup sau individuale, statică și în mișcare a sportivilor, în echipamentul de concurs sau de reprezentare, când participă la competiții în numele acestuia;
- b) dreptului de folosință asupra emblemei proprii;
- c) drepturilor de reclamă, publicitate și de televiziune, la acțiunile, manifestările și competițiile la care participă.

**Art. 13. (1)** Organele de coordonare și control ale Clubului Sportiv Municipal Focșani sunt Consiliul Local al Municipiului Focșani și Primarul Municipiului Focșani.

**(2)** Consiliul Local al Municipiului Focșani are următoarele competențe:

- a) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Clubului precum și modificările și completările ulterioare ale acestuia la propunerea Primarului;
- b) aprobă structura organizatorică a Clubului , numărul de posturi și normativul de constituire a compartimentelor funcționale la propunerea Primarului;
- c) numește și eliberează din funcție 3 membrii ai Comitetului Director ;
- d) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, contul de execuție bugetară și programul de activitate pentru exercițiul financiar următor;
- e) asigură condițiile materiale și financiare necesare pentru buna funcționare a instituției publice .

**Art. 14.** Directorului Clubului Sportiv Municipal Focșani va fi numit de Primar, prin concurs organizat în condițiile legii, având anexat contractul de management. Angajarea salariaților se face, în condițiile legii, de către director, în limita posturilor aprobate de Consiliul Local al Municipiului Focșani.

## ***CAPITOLUL II – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE CLUBULUI***

**Art. 15. (1)** Clubul Sportiv Municipal Focșani se înființează în scopul organizării și administrării activității sportive în vederea realizării activității de performanță, selecție, pregătire și participarea sportivilor la competiții sportive interne și internaționale, la ramurile de sport ce aparțin clubului.

**(2)** Clubul Sportiv Municipal Focșani va sprijini totodată și sportul pentru toți, în vederea menținerii sănătății, recreerii și socializării cetățenilor. Sportul pentru toți va fi realizat printr-un complex de activități bazate pe practicarea liberă a exercițiului fizic într-un mediu curat și sigur, individual sau în grup, organizat ori independent.

**Art. 16.** Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, clubul se afiliază la federațiile sportive naționale de specialitate, recunoscând autoritatea acestora și obligându-se să respecte statutul, normele, reglementările și deciziile acestora, care sunt în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, sunt recunoscute reglementările organismelor internaționale în domeniu, aflate în vigoare.

**Art. 17.** Scopul clubului se realizează prin următoarele obiective:

- a) organizarea de acțiuni de selecție, instruire și perfecționare a sportivilor;
- b) organizarea de competiții sportive, de masă și de performanță, interne și internaționale, în conformitate cu regulamentele federațiilor sportive naționale;
- c) promovarea disciplinelor sportive proprii;
- d) administrarea bazei sportive proprii;
- e) pregătirea sportivilor într-un cadru organizat;
- f) promovarea sportivilor la echipe din România sau din străinătate;
- g) atragerea copiilor și tinerilor în practicarea sportului și popularizarea disciplinelor sportive în instituțiile de învățământ;
- h) organizează activități sportive de masă la nivelul municipiului;
- i) realizarea unui cadru corespunzător pentru ridicarea măiestriei sportivilor prin organizarea eficientă, prin asigurarea unor antrenori specializați și prin crearea unor condiții materiale adecvate sportului de înaltă performanță;
- j) asigurarea participării sportivilor și tehnicienilor clubului la stagii de pregătire tehnică, colocvii, cursuri de instructori și antrenori;
- k) organizarea de cursuri de inițiere pentru începători precum și cursuri de perfecționare a sportivilor de către persoane atestate în domeniu prin diplome sau certificate recunoscute, în condițiile legii;
- l) organizarea de tabere și cantonamente de pregătire;
- m) contactarea și stabilirea de relații cu alte cluburi sportive de profil din țară și străinătate;
- n) colaborarea cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat pentru sponsorizări, donații, publicitate, prestări de servicii, închirierea de săli, terenuri, clădiri și stadioane;
- o) acordarea de ajutoare sportivilor și personalului propriu în caz de necesitate;
- p) atragerea de fonduri publice de la organele administrației publice centrale sau locale, conform legii;
- q) promovarea și susținerea măsurilor de prevenire și control al folosirii substanțelor interzise și alte metode neregulate destinate să mărească în mod artificial capacitatea sportivilor sau să modifice rezultatele competițiilor sportive la care participă;
- r) întreprinderea de măsuri pentru prevenirea și combaterea violenței, precum și pentru promovarea spiritului de fair-play și a toleranței în sport.

### ***CAPITOLUL III – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONAREA***

#### ***CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL FOCȘANI***

**Art. 18.** Structura organizatorică a Clubului Sportiv Municipal Focșani este prevăzută în Organigrama și Statutul de funcții care sunt aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani.

**Art. 19.** (1) Clubul Sportiv Municipal Focșani are în structură secții pe ramuri sportive.

(2) Secțiile pe ramuri sportive sunt subunități prin care se realizează selecția, pregătirea și participarea la competiții.

**Art. 20. (1)** Înființarea și desființarea unei secții pe ramură de sport din structura Clubului Sportiv Municipal Focșani se face prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani la propunerea Primarului și a Comitetului Director .

(2) În cazul desființării unei secții pe ramură de sport, Clubul Sportiv Municipal Focșani are obligația să întreprindă demersurile necesare pentru radierea din evidențele federației sportive naționale de specialitate, conform procedurii stabilite prin statutul acestora.

## **CAPITOLUL IV – CONDUCEREA CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL FOCȘANI**

**Art. 21.** Conducerea Clubului Sportiv Municipal Focșani este asigurată de un **Comitet Director** și de un **Director**, în condițiile prezentului Regulament.

**Art. 22. (1)** Comitetul Director este alcătuit dintr-un total de 5 membri din care:

- a) un președinte;
- b) un vicepreședinte;
- c) trei membri;

(2) Directorul Clubului Sportiv Municipal Focșani este membru de drept al Comitetului Director.

(3) Ceilalți 4 membri sunt: 2 consilieri locali, aleși de către Consiliul Local al Municipiului Focșani, prin vot secret, o dată la 4 ani și un reprezentant al comunitatii, numit de Consiliul local al municipiului Focșani la propunerea consilierilor și primarul municipiului Focșani.

**Art. 23.** Președintele și Vicepreședintele Comitetului Director se aleg pe o durată de 2 ani, dintre cei 5 membri, prin vot secret.

**Art. 24.** Membrii Comitetului Director al Clubului Sportiv Municipal Focșani nu pot să înstrăineze, să cesioneze bunuri mobile sau imobile, sau să gireze cu bunurile mobile sau imobile ale clubului, fără aprobarea Consiliului Local al Municipiului Focșani.

**Art. 25.** Comitetul Director se întrunește lunar în ședință ordinară, la convocarea președintelui, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar. Deliberările sunt consemnate într-un registru special, iar hotărârile se iau cu jumătate plus unul din numărul de voturi, dacă legea nu prevede altfel. În caz de paritate, votul președintelui Comitetului Director este decisiv.

**Art. 26.** Comitetul Director îndeplinește următoarele atribuții:

- a) stabilește și propune Primarului strategia clubului, defalcată pe ramuri sportive spre a fi supusa aprobării Consiliului Local al Municipiului Focșani ;
- b) avizează proiectul bugetului propriu și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- c) aprobă bilanțul contabil;
- d) propune Primarului structura organizatorică și numărul de personal spre a fi supusa aprobării Consiliului Local al Municipiului Focșani ;
- e) propune aprobarea Contractului Colectiv de Muncă;

- f) aprobă, prin decizie, modelul de contract-cadru de prestări servicii care va fi încheiat cu fiecare antrenor și sportiv, în parte;
- g) aprobă transferurile și împrumuturile de jucători precum și suma la care urmează să se facă transferurile și împrumuturile;
- h) aprobă strategia și obiectivele generale ale clubului;
- i) analizează activitatea clubului și propune măsuri și programe de îmbunătățire a activității;
- j) aprobă programele de activitate;
- k) aprobă calendarul competițional intern și internațional al clubului;
- l) aprobă componența loturilor, structura colectivelor tehnice și a planurilor de pregătire a loturilor;
- m) stabilește pentru fiecare antrenor, prin fișa postului, numărul de grupe de sportivi, niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați cuprinși în pregătire;
- n) stabilește obiectivele de performanță ale secțiilor clubului, în funcție de bugetul de venituri și cheltuieli;
- o) aprobă componența delegațiilor și reprezentanții clubului care participă la competiții și reuniuni, analizează rezultatele obținute și ia măsuri în consecință;
- p) asigură desfășurarea corespunzătoare a acțiunilor de selecție, pregătire și participare la competiții, precum și condițiile de desfășurare a activității sportive de performanță;
- q) aprobă necesarul de materiale sportive în vederea pregătirii și participării loturilor sportive la competiții;
- r) rezolvă problemele tehnice, organizatorice, administrative, financiare și de personal ale clubului;
- s) se preocupă de întreținerea și dezvoltarea bazei materiale pentru activitatea sportivă;
- t) controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramuri sportive din structura clubului, precum și a antrenorilor;
- u) se preocupă de realizarea lunară a veniturilor proprii;
- v) aprobă regimurile de amortizare a mijloacelor fixe din dotarea clubului, precum și modificarea acestora și aprobă scoaterea din uz a mijloacelor fixe casate în condițiile legii;
- w) aprobă plafoanele de cheltuieli care privesc diurna, alimentatia de efort și hrana a sportivilor, cazarea sportivilor și a angajaților, pe fiecare zi în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;
- x) propune schimbarea sediului clubului;
- y) negociază cu fiecare sportiv și antrenor remunerarea netă care va fi decontată lunar, ce va include remunerarea pentru munca prestată, cazarea și hrana necesară fiecărui sportiv, precum și termenele la care se va face decontarea;
- z) încheie cu fiecare antrenor și sportiv contractul de prestări servicii;
- aa) stabilește criteriile de bază pentru remunerarea netă lunară și alte criterii de negociere, dacă se consideră a fi necesare;
- bb) înregistrează contractele de prestări servicii la organele și instituțiile prevăzute de lege;
- cc) negociază și încheie acorduri, înțelegeri, protocoale, convenții și contracte, precum și alte documente în domeniul sportului, cu persoane fizice și juridice interesate;

- dd) aprobă, modifică sau anulează regulamentele interne și normativele clubului;
- ee) hotărăște realizarea de investiții și dotări;
- ff) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin Hotărârile ale Consiliului Local și Decizii ale Primarului.

**Art. 27.** Dizolvarea clubului și modificarea Regulamentului de organizare și funcționare se face la propunerea Primarului prin hotărârea Consiliului local.

**Art. 28.** Hotărârile se adoptă de Comitetul Director cu majoritate simplă.

**Art. 29.** Hotărârile Comitetului Director intră în vigoare la data adoptării acestora sau, ulterior, la data prevăzută în conținutul lor.

**Art. 30.** Calitatea de membru al Comitetului Director încetează:

- a) la expirarea mandatului pentru care a fost ales;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) la cerere, motivat;
- d) în cazul decesului;
- e) în cazul dizolvării și lichidării clubului;
- f) pentru încălcări grave ale regulamentului clubului și legilor țării;
- g) în cazul influențării negative a rezultatelor sportive din competiții;
- h) în cazul condamnării penale sau pentru cauze care, potrivit legii sau statutului, fac incompatibilă persoana în cauză cu calitatea de membru;
- i) pentru neparticiparea la un număr de 3 ședințe consecutive ale Comitetului Director.

**Art. 31. (1)** Postul de Director al Clubului Sportiv Municipal Focșani se ocupă prin concurs, organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de consiliul local, la propunerea primarului, în condițiile legii.

**(2)** Comisia de concurs se stabilește prin Dispoziția Primarului Municipiului Focșani.

**(3)** Numirea Directorului Clubului Sportiv Municipal Focșani se face prin Dispoziția Primarului, având anexat contractul de management.

**Art. 32.** Directorul Clubului Sportiv Municipal Focșani îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- a) asigură punerea în executare a hotărârilor Comitetului Director și a Hotărârilor Consiliului Local;
- b) organizează și conduce activitatea clubului și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- c) răspunde de aplicarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului de Ordine Interioară ale clubului și asigură respectarea acestuia de către personalul salariat;
- d) reprezintă personal sau prin delegat clubul în relațiile cu organismele interne și internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, precum și cu persoanele fizice și juridice, române sau străine;
- e) coordonează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramuri sportive din structura clubului, precum și a antrenorilor, în vederea realizării scopului și obiectivelor clubului;
- f) propune spre aprobare Comitetului Director transferurile și împrumuturile de jucători precum și suma la care urmează să se facă transferurile și împrumuturile;
- g) numește și eliberează din funcție personalul Clubului, în condițiile legii;

- h) controlează activitatea personalului și aplică sancțiunile disciplinare sau recompensele corespunzătoare, în condițiile legii;
- i) dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fair-play și pentru combaterea și prevenirea violenței și dopajului în activitatea clubului;
- j) aproba contractele individuale de muncă;
- k) întocmește proiectul bugetului propriu al Clubului și contul de încheiere al exercițiului bugetar, pe care le supune avizării Comitetului Director;
- l) angajează, lichidează și ordonantează cheltuielile bugetului clubului;
- m) elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea Clubului Sportiv Municipal Focșani și stadiul implementării strategiilor pe care le prezintă spre avizare Comitetului Director;
- n) prezintă informații la cererea Consiliului Local al Municipiului Focșani sau a Primarului;
- o) realizează și propune proiecte Consiliului Local al Municipiului Focșani și Primarului care au ca scop îmbunătățirea activității Clubului Sportiv Municipal Focșani;
- p) asigură instruirea personalului de specialitate;
- q) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin Hotărârile ale Consiliului local, Dispozițiile ale Primarului sau prin Hotărârile ale Comitetului Director.

## **CAPITOLUL V – ORGANELE DE CONTROL ALE CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL FOCȘANI**

**Art. 33.** Controlul ierarhic și de specialitate va fi exercitat de personalul de specialitate al Primarului Municipiului Focșani, conform competenței.

## **CAPITOLUL VI – PATRIMONIUL**

**Art. 34. (1)** Patrimoniul Clubului Sportiv Municipal Focșani este format din bunurile mobile și imobile necesare desfășurării în bune condiții a activității.

**(2)** Patrimoniul Clubului Sportiv Municipal Focșani se stabilește anual, pe baza bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie.

**Art. 35. (1)** Clubul Sportiv Municipal Focșani administrează, cu diligența unui bun proprietar, bunurile aflate în patrimoniu, în condițiile legii.

**(2)** Bunurile se evidențiază distinct în patrimoniul Clubului Sportiv Municipal Focșani.

**Art. 36.** În exercitarea dreptului său, Clubul Sportiv Municipal Focșani administrează bunurile aflate în patrimoniu, în vederea scopului și obiectivelor stabilite.

**Art. 37.** Pentru atingerea scopului și obiectivelor stabilite, Clubul Sportiv Municipal Focșani poate deține în proprietate, închiriate sau în administrare baze sportive, terenuri, clădiri, instalații sportive, cantine, spații de cazare, autovehicule pentru transport materiale

și persoane, materiale și echipamente de birotică precum și alte dotări necesare pentru desfășurarea activității.

**Art. 38.** Clubul Sportiv Municipal Focșani administrează baza materială pentru activitatea sportivă aflată în patrimoniul Municipiului Focșani dată în administrare de către Consiliul Local al Municipiului Focșani.

**Art. 39.** Administrarea bazei materiale pentru activitatea sportivă care aparține Clubului Sportiv Municipal Focșani se va face în conformitate cu Legea Educației Fizice și Sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 40.** Patrimoniul Clubului Sportiv Municipal Focșani poate fi modificat conform prevederilor legale.

## ***CAPITOLUL VII – FINANȚELE***

### ***CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL FOCȘANI***

**Art. 41.** Veniturile, indiferent de sumă și cheltuielile de orice natură ale clubului sunt cuprinse în bugetul anual propriu, pe structura clasificăției bugetare, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Focșani.

**Art. 42. (1)** Administrarea bugetului anual de venituri al Clubului se face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind resursele financiare bugetare.

**(2)** Bugetul anual al Clubului Sportiv Municipal Focșani cuprinde la partea de venituri:

- a) venituri proprii, pe structura clasificăției bugetare;
- b) subvenții de la bugetul local;
- c) alte surse, în condițiile legii.

**(3)** Bugetul anual al Clubului Sportiv Municipal Focșani se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Focșani.

**Art. 43.** Veniturile obținute din activități se gestionează și se utilizează la nivelul Clubului Sportiv Municipal Focșani, pentru realizarea scopului și obiectivelor, în condițiile legii .

**Art. 44.** Sursele de finanțare ale Clubului Sportiv Municipal Focșani provin din:

- a) subvenții de la bugetul local;
- b) venituri din activități economice realizate în legătură directă cu scopul și obiectivele stabilite;
- c) sume obținute din transferul sportivilor;
- d) cotizații, taxe, vize și penalități sportive și contribuții bănești sau în natură ale simpatizanților;
- e) venituri din sponsorizări și donații;
- f) venituri obținute din reclamă și publicitate;
- g) dobânzile și dividendele obținute din plasarea disponibilităților realizate din asemenea venituri;
- h) venituri pentru care se datorează impozite pe spectacole;
- i) venituri obținute din valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul clubului;
- j) indemnizații obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive;
- k) sume rămase din exercițiul financiar precedent;



l) alte venituri obținute în condițiile legii.

**Art. 45.** Gestionarea mijloacelor materiale și bănești se face de către Directorul Clubului, cu respectarea prezentului Regulament și a legislației în vigoare.

**Art. 46.** Clubul Sportiv Municipal Focșani poate desfășura orice activitate economică directă, dacă aceasta are caracter accesoriu și este în strânsă legătură cu scopul principal al clubului.

**Art. 47.** Remunerarea sportivilor se va efectua pe baza contractelor de prestări servicii încheiate prin negociere directă cu sportivii și antrenorii, pe baza autorizației de liber profesionist obținută în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, de către fiecare sportiv și antrenor.

**Art. 48.** Negocierea contractelor de prestări servicii prevăzute la art. 50 se va efectua de către Comitetul Director.

**Art. 49.** Controlul financiar preventiv se organizează în condițiile prevăzute de legislația în vigoare de către directorul clubului.

**Art. 50.** Auditul public intern al clubului se realizează prin grija Primăriei Municipiului Focșani, raportul de audit fiind aprobat de Ordonatorul Principal de Credite în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

## ***CAPITOLUL VIII – REGIMUL DE DISCIPLINĂ; RECOMPENSE***

### ***ȘI SANCTIUNI – CONDIȚII DE ACORDARE***

**Art. 51. (1)** Pentru rezultate deosebite sau pentru recunoașterea contribuției la dezvoltarea sportului, clubul poate recompensa sportivii, tehnicienii, antrenorii, instructorii și pe ceilalți membri ai clubului, acordând distincții, trofee, diplome, cupe sau plachete.

**(2)** Comitetul Director hotărăște, în funcție de rezultate și de aportul personal, în limita bugetului clubului, acordarea de premii, prime sau alte recompense în bani sau obiecte, conform prevederilor legale în vigoare.

**(3)** Comitetul Director hotărăște radierea unei sancțiuni date anterior.

**Art. 52.** Abaterile de la Regulamentul de Organizare și Funcționare, de la Regulamentul de Ordine Interioară sau de la alte reglementări stabilite prin decizii de către conducerea clubului, vor fi analizate de către Comitetul Director care, în funcție de gravitatea faptelor, poate aplica următoarele sancțiuni: avertisment, amendă, suspendarea temporară din activitatea clubului ori excluderea din activitatea clubului. Cuantumul amenzilor va fi aprobat de Comitetul Director pentru fiecare sancțiune în parte.

**Art. 53.** La pronunțarea hotărârii se va ține seama de circumstanțele atenuante sau agravante. Circumstanțele atenuante sunt antecedentele merituoase și mărturisirea faptei. Acestea pot duce la diminuarea sancțiunii până la jumătate. Circumstanțele agravante sunt: calitatea oficială a persoanei în cauză, premeditarea, cumulul de abateri, recidiva. Ele pot duce la majorarea cu maximum jumătate a sancțiunii. Se consideră recidivist cel/cea care a mai fost sancționat în ultimii doi ani pentru abateri de același fel.

**Art. 54. Avertismentul** se aplică numai în cazul primei abateri și este atenționarea în scris asupra sancțiunilor ce vor urma în cazul săvârșirii de noi abateri.

**Art. 55. Suspendarea temporară** poate fi:

- a) pe o perioadă de 3 – 6 luni și amendă pentru gesturi și expresii insultătoare la adresa adversarilor, arbitrilor, partenerilor de concurs, reprezentanților organizațiilor sportive, precum și pentru nerespectarea deciziilor arbitrilor, neprezentarea la cantonamente și competiții fără a-și anunța și justifica absența, purtare scandaloasă, atitudine necuviincioasă față de reprezentanții clubului, a federațiilor sportive naționale de specialitate sau organelor lor de conducere, prejudicierea imaginii clubului;
- b) pe o perioadă de 6 luni – 1 an și amendă pentru lovirea adversarului sau a unui partener de competiție, provocarea de scandaluri pe terenul de joc sau în afara lui, refuzul de a face parte din reprezentativa clubului fără a avea motive temeinice;
- c) pe o perioadă de 2 ani pentru lovirea reprezentanților clubului, a reprezentanților federațiilor sportive naționale de specialitate sau a unui arbitru în funcție.

**Art. 56. Suspendarea definitivă (excluderea)** din activitatea sportivă din cadrul clubului se ia de către Comitetul Director pentru abateri deosebit de grave – dopaj, vicierea rezultatelor, neapărarea corectă a șanselor etc.

**Art.57.** Pentru personalul angajat cu contract de munca, sancțiunile disciplinare sunt cele prevăzute de Codul Muncii.

## ***CAPITOLUL IX – DISPOZIȚII FINALE***

**Art. 58.** Dreptul de supraveghere și control asupra activității Clubului Sportiv Municipal Focșani se exercită de către Agenția Națională pentru Sport în colaborare cu Consiliul Local al Municipiului Focșani și Primarul Municipiului Focșani, conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 59. (1)** Clubul Sportiv Municipal Focșani este supus înregistrării în Registrul Sportiv.

**(2)** Ca urmare a înregistrării în Registrul Sportiv, clubul primește număr de identificare și Certificat de Identitate Sportivă.

**Art. 60.** Competențele fiecărui post și atribuțiile personalului Clubului Sportiv Municipal Focșani vor fi individualizate pentru fiecare caz în parte prin "Fișa postului" aprobată de Directorul clubului.

**Art. 61.** Salarizarea personalului încadrat prin contract de munca în cadrul instituției se stabilește potrivit legislației aplicabile personalului contractual din sectorul bugetar.

**Art. 62.** Personalul Clubului Sportiv Municipal Focșani răspunde, după caz, material, civil, administrativ, penal, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

**Art. 63.** Clubul Sportiv Municipal Focșani dispune de stampila proprie.

**Art. 64.** Clubul Sportiv Municipal Focșani are arhiva proprie, în care se păstrează în conformitate cu prevederile legale, documente de personal, financiar-contabile și din activitatea curentă.

**Art. 65.** Litigiile de orice fel, în care este implicat Clubul Sportiv Municipal Focșani sunt de competența instanțelor judecătorești, potrivit legii.

**Art. 66.** Directorul Clubului va aduce la cunostinta salariatilor din subordine prevederile prezentului regulament.

**Art. 67.** Regulile si procedurile de lucru generale prin care se stabileste modalitatea in care compartimentele din cadrul institutiei conlucreaza in vederea aducerii la indeplinire a anumitor sarcini, se stabilesc prin decizia directorului.

**Art. 68.** Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage raspunderi conform legii.

**Art. 69** Prezentul regulament se completeaza, de drept, cu actele normative in vigoare.

**Art. 70.** După aprobarea de către Consiliul Local al Municipiului Focșani, prezentul Regulament are caracter de normă obligatorie pentru întreg personalul Clubului Sportiv Municipal Focșani.

**Art. 71.** Completarea sau modificarea prezentului regulament de organizare si functionare se face cu indeplinirea formalitatilor prevazute pentru adoptarea acestuia.

**PRESEDINTE DE SEDINTA**

Ciubotaru Nitica

Contrasemneaza,  
**SECRETARUL MUNICIPIULUI  
FOCSANI**  
Corhana Eduard Marian